

Akademia Pomorska w Słupsku

Wydział Nauk o Zdrowiu

Katedra Pielęgniarstwa

REGULAMIN PRAKTYK PIEŁĘGNIARSTWO

I. Ogólna charakterystyka praktyk

Praktyki studenckie, przewidziane w programach kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwaną dalej „Uczelnią”, pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów.

Przebieg praktyk pod względem programowym i organizacyjnym nadzorują zgodnie z Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia: Kierownik Katedry Pielęgniarstwa, Kierownik Pracowni Umiejętności Praktycznych oraz Wydziałowy Koordynator Praktyk i Uczelniany Koordynator ds. Praktyk i Staży.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dn. 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005r. Nr 164. poz. 1365 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016 poz. 1311)
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów; lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa. (Dz.U. z 2012, poz.631)
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 sierpnia 2016 zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów dla kształcenia dla kierunków studiów lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa.
5. Ustawa z dn. 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. Nr 174 z 2011r. z późn. zm.)
6. Zarządzenie Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku nr R/0210/41/10 z dnia 13 lipca 2010r. w sprawie organizacji praktyk studenckich.
7. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016r. w sprawie warunków prowadzenia studiów.(Dz. U. z 20016r. Poz.1596)
8. Zarządzenie Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku nr R/0210/41/10 z dnia 13 lipca 2010r. dotyczących organizacji praktyk studenckich.

9. Zarządzenie Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku nr R.021.101.16 z dnia 12 grudnia 2016 w sprawie zmian do zarządzenia nr R/0210/41/10 z dnia 13 lipca 2010r. dotyczących organizacji praktyk studenckich.

II. Cele ogólne kształcenia praktycznego

1. Celem głównym kształcenia praktycznego jest realizacja efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawartych w programie kształcenia oraz zgodnych ze standardami nauczania na kierunku pielęgniarstwo.
2. Kształcenie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych jest poprzedzone kształceniem tych umiejętności w warunkach symulowanych.
3. Celem praktyk jest ukształtowanie u studenta nawyków ustawicznego kształcenia i rozwoju zawodowego, przygotowanie do podjęcia dalszych studiów oraz do realizacji zadań zawodowych w zakresie posługiwania się wiedzą z obszaru nauk medycznych i pielęgniarstwa, umożliwiające mu świadczenie zindywidualizowanej opieki zdrowotnej oraz zarządzanie nią

III. Cele szczegółowe kształcenia praktycznego

III.A. Studia pierwszego stopnia

1. Przygotowanie studenta pielęgniarstwa do realizacji zadań zawodowych przez sprawowanie samodzielne oraz pod nadzorem opiekuna praktyk, opieki holistycznej nad człowiekiem zdrowym, chorym, w różnym wieku, środowisku zamieszkania, wychowania, nauczania oraz w środowisku szpitalnym.
2. Ukształtowanie u studenta nawyków ustawicznego kształcenia i rozwoju zawodowego oraz przygotowanie do realizacji zadań zawodowych w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki pielęgniarstwa poprzez świadczenie zindywidualizowanej opieki zdrowotnej.
3. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego oraz kształcenie umiejętności zawodowych związanych z miejscem odbywania praktyki.
4. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy, i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli.
5. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w zespole interdyscyplinarnym świadczącym kompleksową opiekę nad pacjentem.
6. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
7. Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z miejscem odbywania praktyki.

8. Stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studenta.

III.B. Studia drugiego stopnia

1. Poszerzenie wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów I stopnia i doskonalenie umiejętności jej wykorzystania w praktyce.
2. Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z miejscem odbywania praktyki
3. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w zespole interdyscyplinarnym świadczącym kompleksową opiekę nad pacjentem.
4. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
5. Stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studenta.
6. Wdrożenie i doskonalenie umiejętności zawodowych zdobytych w trakcie trwania studiów.
7. Doskonalenie umiejętności planowania opieki i kontrolowania jej efektywności.
8. Doskonalenie umiejętności pracy w zespole terapeutycznym.
9. Nabywanie umiejętności organizacyjnych oraz wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej w pracy pielęgniarki.
10. Weryfikowanie zdobytej przez studenta wiedzy teoretycznej w praktyce.
11. Kształtowanie u studenta umiejętności efektywnego komunikowania się w zespole interdyscyplinarnym świadczącym kompleksową opiekę nad pacjentem.
12. Doskonalenie u studenta umiejętności organizacji pracy własnej i zespołowej, efektywnego zarządzania czasem oraz sumiennego i odpowiedzialnego wykonywania powierzonych obowiązków.

IV. Wymiar kształcenia praktycznego

1. Studia pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo trwają nie krócej niż **6 semestrów**. Liczba godzin zajęć i praktyk nie może być mniejsza niż 4720. Liczba punktów ECTS wynosi nie mniej niż **180**. Studia mają **profil praktyczny**. W okresie studiów pierwszego stopnia studenta obowiązuje odbycie praktyk określonych planami studiów (w wymiarze **2300 godzin**: 1100 godzin zajęć praktycznych, 1200 godzin praktyk).
2. Praktyki studenckie na studiach drugiego stopnia mają charakter zajęć obowiązkowych. Stanowią integralną część programu kształcenia oraz pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego studentów. W okresie dwuletnich studiów II stopnia studenta

obowiązuje odbycie praktyk określonych planami studiów w wymiarze **160 godzin równym 8 ECTS**.

V. Metody weryfikacji efektów kształcenia

1. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia założonych w poszczególnych modułach są określone w sylabusie.
2. Ocena końcowa z zajęć praktycznych i praktyk jest wystawiana w oparciu o kryteria podane przez prowadzącego zajęcia w sylabusie przedmiotowym oraz w Dzienniku Praktycznych Umiejętności Zawodowych.
3. Podstawą do zaliczenia praktyk stanowi: Dziennik Praktycznych Umiejętności Zawodowych i 100% frekwencja na zajęciach.
4. Student wykonuje i zalicza umiejętności określone w wykazie zawartym w Dzienniku Praktycznych Umiejętności Zawodowych. Zaliczenie praktyki do karty osiągnięć wpisuje Kierownik Pracowni Umiejętności Zawodowych/nauczyciel akademicki w pielęgniarstwie zaś wpisu oceny w dzienniku praktyk dokonuje opiekun praktyki w podmiocie leczniczym.

VI. Forma i przebieg praktyk

1. Przyjęto następujące nazewnictwo dotyczące rodzajów praktyk na kierunku pielęgniarstwo: zp- zajęcia praktyczne, p- praktyka (wakacyjna i śródsemestralna)
2. Zajęcia praktyczne i praktyki są dwiema różnymi formami zajęć:
 - a) zajęcia praktyczne realizowane są przez studentów pod kierunkiem nauczyciela akademickiego,
 - b) praktyki realizowane są przez studentów pod kierunkiem opiekuna praktyk.
3. Praktykę wakacyjną student może odbywać poza miejscem, które jest siedzibą uczelni.
4. Wykaz podmiotów leczniczych, niebędących w strukturze uczelni, z którymi uczelnia podpisała porozumienie o realizacji praktyk studenckich znajduje się u Kierownika Pracowni Umiejętności Zawodowych.
5. Praktyki w miejscu wskazanym przez studenta mogą odbywać się gdy:
 - a) wskazana placówka spełnia kryteria doboru zakładu opieki zdrowotnej do prowadzenia praktyk na kierunku pielęgniarstwo.
 - b) zostało podpisane "Porozumienia o współpracy w zakresie kształcenia oraz organizacji praktyk studentów szkoły wyższej" między Uczelnią a zakładem/innym podmiotem wykonującym działalność leczniczą, przyjmującym studenta/-ów na praktykę,

- c) Student realizujący praktykę w placówkach mających podpisaną umowę z uczelnią pobiera skierowanie na praktykę, w której przedstawiony jest termin i zakres realizacji praktyki. Skierowanie na praktyki student pobiera z Biura ds. Kształcenia i Studentów przed rozpoczęciem praktyki, na podstawie sporządzonej listy studentów oraz adresów podmiotów leczniczych. Podmiot leczniczy proponuje opiekuna praktyki, podając jego dane uczelni.
6. Czas trwania zajęć praktycznych i praktyki nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo. Praktyka studencka odbywa się w trakcie całego okresu studiów, przy czym zaliczenie praktyki student winien uzyskać przed zakończeniem semestru. Praktyka odbywa się w okresie wolnym od zajęć teoretycznych lub, w taki sposób, by nie utrudniać terminowego zaliczenia zajęć objętych programem studiów.
 7. Praktyki odbywają się zgodnie z planami studiów.
 8. Termin złożenia dokumentów dotyczących organizacji praktyki wakacyjnej upływa z końcem kwietnia danego roku akademickiego.
 9. Bezpośrednim przełożonym studenta w trakcie praktyki jest opiekun praktyk, z którym uczelnia zawarła umowę.
 10. Praktyki odbywają się indywidualnie lub w grupach.
 11. Opiekun praktyk zapoznaje studenta/-ów z: zakładowym regulaminem pracy, regulaminem BHP i ppoż., obowiązującymi procedurami, topografią placówki, personelem, pacjentami, systemem organizacji pracy, systemami komunikacji i obiegu informacji.
 12. Uczelnia i zakłady/institucje nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione przez studentów na ich terenie.

VII. Warunki, jakie powinien spełniać student rozpoczynający praktykę:

1. Posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
2. Legitymację studencką do wglądu.
3. Dziennik Praktycznych Umiejętności Zawodowych oraz skierowanie na praktykę
4. Numer polisy ubezpieczeniowej NW i OC wpisany do dziennika praktyk.
5. Obowiązkiem studenta jest odbyć szkolenie w zakresie zasad BHP potwierdzone w Karcie osiągnięć oraz Dzienniku Praktycznych Umiejętności Zawodowych.
6. Studenci po przyjeździe do placówki przebijają się w miejscu wyznaczonym przez opiekuna praktyk. Odzież i obuwie robocze student zakupuje we własnym zakresie i musi on być zgodny z wymogami BHP.
7. Studenta obowiązuje estetyczny wygląd, zgodny z przepisami BHP.

8. Student nosi identyfikator (imię, nazwisko, kierunek studiów, nazwa uczelni).

VIII. Dyscyplina pracy

1. Student skierowany na praktykę zobowiązany jest przestrzegać zasad etyki zawodowej, zasad i regulaminów obowiązujących w zakładzie/instytucji, przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.
2. Dbać o godność i dobre imię uczelni.
3. Student ponosi odpowiedzialność za wyrządzone z winy studenta szkody materialne powstałe na terenie i w czasie odbywanej praktyki.
4. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia. Spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia.
5. Student ma obowiązek zgłoszenia opiekunowi praktyk przyczyny nieobecności. W pierwszym dniu powrotu na zajęcia przedkłada pisemne usprawiedliwienie. Termin i sposób odbywania/zaliczenia usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach określa koordynator praktyk.
6. Na zajęcia studenci nie wnoszą telefonów komórkowych, dyktafonów, aparatów fotograficznych i kamer.
7. W przypadku zaistnienia pomyłki w pracy lub niewykonania zleconych czynności należy natychmiast zgłosić opiekunowi praktyk, a w przypadku jego nieobecności osobie odpowiedzialnej za praktyki. Studentowi nie wolno wykonywać zleceń, co do których ma wątpliwości i które są dla niego niezrozumiałe.

8. Studentowi zabrania się:

- samodzielnej zamiany zajęć, bądź grup.
- wychodzenia w czasie trwania zajęć z oddziału/placówki bez wiedzy opiekuna praktyk.
- samodzielnego wykonywania zleceń lekarskich bez nadzoru i porozumienia z opiekunem praktyk.
- udzielania pacjentom i ich rodzinom informacji, do których nie jest upoważniony.

9. Obowiązki studenta

- Aktywnie uczestniczyć w przyswajaniu wiedzy, kształceniu umiejętności i kompetencji społecznych określonych programem studiów.
- Przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego a w miejscu praktyki przestrzegać obowiązujących wzorców zachowań i kultury osobistej.
- Student zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo własne i pacjenta.

- Studenci dbają o dobrą atmosferę i ład w placówce szkolenia, powierzony sprzęt, z którego korzystają zgodnie z przeznaczeniem.
- Zabrania się wnoszenia z placówek szkoleniowych jakichkolwiek materiałów i sprzętu.
- Na terenie wszystkich placówek kształcenia praktycznego obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów.
- Student swoją postawą i zachowaniem powinien wzmocnić działy edukacyjne poprzez promowanie zdrowego stylu życia.

IX. Prawa studenta

1. Student ma prawo:

- Zapoznać się z sylabusami przedmiotowym, i kryteriami oceny.
- Poznać wymagania uczelni i podmiotów leczniczych, w których odbywają się zajęcia odnośnie specyfiki, regulaminów i BHP.
- Do opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej.
- Konsultacji i pomocy opiekuna praktyki, zespołu interdyscyplinarnego, podczas prowadzenia i dokumentowania działań w zakresie dotyczącym praktyk oraz pomocy w samokształceniu.
- Jawnej oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Przed rozpoczęciem zajęć student ma obowiązek zapoznania się i czytelnego podpisania regulaminu załączonego do Dziennika Praktycznych Umiejętności Zawodowych.

Członkowie Rady Wydziału na posiedzeniu w dniu 06.12.2017
 w głosowaniu ~~tajnym~~ / jawnym powyższy wniosek
 zaakceptowali / nie zaakceptowali
 głosowanie za 10 głosów;
 przeciw 7 głosów;
 wstrzymujących się 5 głosów;
 nieważnych głosów;