

**Wytyczne przygotowania pracy magisterskiej  
dla studentów kierunku pielęgniarstwo  
Akademii Pomorskiej w Słupsku  
Wydziału Nauk o Zdrowiu, Katedra Pielęgniarstwa**

**I. WYMAGANIA OGÓLNE**

- Praca magisterska powinna mieć charakter badawczy, pogładowy lub przeglądowy, istotny w praktyce zawodowej, ściśle związany z kierunkiem studiów.
- Praca magisterska jest przygotowywana samodzielnie przez studenta, pod kierownictwem naukowym pracownika naukowo-dydaktycznego uczelni ze stopniem doktora, doktora habilitowanego lub profesora.
- Tematy prac dyplomowych podaje promotor lub zgłasza student do akceptacji promotora.
- Recenzentów prac dyplomowych wyznacza Kierownik Katedry Pielęgniarstwa.
- Praca magisterska może być kontynuacją zagadnienia poruszonego w pracy licencjackiej.
- Materiał badawczy powinien być zebrany w sposób obiektywny i poprawny metodologicznie.
- Praca powinna mieć jasną konstrukcję z zachowaniem odpowiednich proporcji między poszczególnymi rozdziałami. Szczególnie ważne jest precyzyjne sformułowanie tytułu, wyraźne określenie celu pracy, przedstawienie zastosowanej metody i techniki badawczej oraz ściśle odniesienie wniosków pracy do założonych celów.
- Pisząc pracę dyplomową muszą być zachowane przepisy dotyczące praw autorskich. Materiały źródłowe wykorzystane w pracy powinny być opisane miejscem ich pochodzenia i zaznaczone cudzysłowem na początku i końcu cytowania. Dotyczy to zarówno treści słownych jak i rycin, fotografii, wykresów, schematów i innych. Nie można przepisywać fragmentów tekstu z obcych źródeł. Materiał tekstowy powinien być przedstawiony przez piszącego własnymi słowami.
- Praca magisterska podlega kontroli oryginalności pracy według procedury antyplagiatowej zgodnie z Regulaminem antyplagiatowym obowiązującym w akademii Pomorskiej w Słupsku. Pozytywny wynik kontroli pracy magisterskiej zgodnie z procedurą antyplagiatową jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.

## **1. STRUKTURA PRACY**

**Układ pracy magisterskiej** powinien uwzględniać następujące elementy:

- Strona tytułowa - według ustalonego przez uczelnię wzoru (Załącznik nr 1)
- Dopuszcza się umieszczenie podziękowań
- Wykaz stosowanych skrótów
- Spis treści (zaleca się stosowanie automatycznego spisu treści)
- Wstęp (wprowadzenie teoretyczne do tematu – nie więcej niż 1/3 objętości całej pracy)
- Założenia i cel pracy
- Materiał i metody
- Wyniki
- Dyskusja / podsumowanie
- Wnioski
- Streszczenie (według akapitów: wstęp, cel pracy, materiał i metody, wyniki, wnioski; objętość nie większa niż 1 strona)
- Abstract /summary
- Bibliografia (według wytycznych poniżej)
- Spis Rycin
- Spis Tabel
- Załączniki
- Oświadczenia Studenta (Załączniki nr 2 i 3)

## **2. REDAKCJA PRACY MAGISTERSKIEJ**

Wskazówki edytorskie dotyczące tekstu pracy:

Praca powinna być napisana edytorem tekstu (np. MS Word, Open Office).

Ustawienia dokumentu:

- czcionka Times New Roman lub Arial (jednolita w całej pracy)
- wielkość czcionki:
  - tekst główny: 12
  - tytuły rozdziałów, podrozdziałów: 14
  - przypisy: 10
- interlinia (odstęp między wierszami) – 1,5
- marginesy:
  - lewy – 3,5; prawy – 1,5; górny – 2,5; dolny – 2,5
- akapity wyróżnione tabulatorem – 1,25 cm
- numerowanie – dół strony, środek, brak numeru na stronie tytułowej, strona kolejna zaczyna się od numeru 2
- tekst musi być wyjustowany (wyrównany do prawej i lewej)
- czcionka tytułów rozdziałów w pracy – duże litery, pogrubiona, 14

- czcionka tytułów podrozdziałów w pracy – pogrubiona, 14
- 2) Kolejne rozdziały zawsze należy rozpoczynać od nowej strony.
- 3) Użyte skróty powinny być wyjaśnione przy pierwszym ich użyciu w tekście.
- 4) Cytaty należy umieszczać w cudzysłowie i podać piśmiennictwo.
- 5) W pracy umieścić jako pierwszą i ostatnią czystą kartkę.
- 6) Drukowanie pracy na białym papierze formatu A4: jeden egzemplarz **dla recenzenta** – drukowany jednostronnie, w sztywnej okładce; drugi egzemplarz **do dziekanatu** – drukowany dwustronnie, zbindowany z dołączoną wersją elektroniczną na płycie CD, płyta powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem studenta, kierunkiem, rokiem oraz tytułem pracy.
- 7) Wersja wydrukowana dla dziekanatu powinna zawierać datę i podpis kierującego pracą z adnotacją o akceptacji i ukończeniu pracy.

#### **Ryciny:**

- rycinami nazywamy wszystkie rysunki, zdjęcia, wykresy i schematy, wyjątek stanowią fotografie wykonane przez autora pracy.
- numeracja ciągła według kolejności w całej pracy
- tytuł ryciny umieszczamy zawsze pod ryciną, wyrównany do lewej, czcionka 10
- pod ryciną zawsze musi być umieszczone źródło jej pochodzenia, czcionka – 10 (słowo ‘Źródło:’ – kursywa)
- w tekście pracy musi być zawsze odniesienie do rysunku/ryciny.

#### **Tabele:**

- numeracja ciągła według kolejności w całej pracy
- tytuł tabeli zawsze nad tabelą, wyrównany do lewej, czcionka pogrubiona, 12
- ewentualne, dodatkowe wyjaśnienia – pod tabelą, czcionka – 10
- pod tabelą zawsze musi być umieszczone źródło pochodzenia tabeli, czcionka – 10 (słowo ‘Źródło:’ – kursywa)
- tekst w tabeli zapisujemy czcionką 10, odstęp między wersami pojedynczy – interlinia – 1,0
- w tekście pracy musi być zawsze odniesienie do tabeli (odsylacz).

**Streszczenie** - w języku polskim i angielskim - jest samodzielnym opracowaniem autora, które informuje o zawartości pracy – co było jej przedmiotem, najważniejsze wyniki badań (bądź analizy materiałów źródłowych), wnioski, ewentualne uwagi na temat co nowego wniosła praca. Objętość streszczenia nie powinna przekraczać 1 strony.

**Bibliografia** – wykaz bibliografii powinien zawierać wszystkie wykorzystywane w pracy źródła. Opisy bibliograficzne powinny być uporządkowane w porządku alfabetycznym. Sposób umieszczenia piśmiennictwa oraz zasady jego cytowania określają zasady, tzw. konwencji z Vancouver opracowane przez Międzynarodowy Komitet Redaktorów Periodyków Medycznych (ICMJE – International Committee of Medical Journal Editors). W tekście prace powinny być cytowane w nawiasach przed kropką kończącą zdanie w kwadratowym nawiasie numer pozycji w spisie [1]. Jeśli treści pracy zawarte

w jednym akapicie odnoszą się do kilku pozycji, to na końcu akapitu, za kropką umieszcza się numery pozycji w spisie literatury, po przecinku i bez spacji. [1,3,5]

W przypadku powoływania się na autorów pracy cytowanie umieszcza się bezpośrednio po nazwisku, itp.: „Według Markowskiej i wsp [23] badanie to stanowi...”.

#### Standardowy artykuł z czasopisma:

Należy wpisać nazwiska autorów cytowanych prac, inicjały imion, tytuł pracy, skrót nazwy czasopisma zgodny z Medline, rok wydania, tom, strony. Jeżeli liczba współautorów nie przekracza 4 – należy wpisać wszystkich. Jeśli jest ich więcej – należy wymienić 3, a pozostałych pominąć dopisując „i wsp.” (lub „et al.” W przypadku artykułu w języku angielskim).

#### **Przykłady:**

Majewski S. Dlaczego szczepionka „przeciw rakowi”? Przegląd Ginekologiczno-Położniczy 2007; 7: 91-97

Smith JS, Green J, Berrington de Gonzales A. Cervical cancer and the use of hormonal contraceptives: a systematic review. Lancet 2003; 362: 1159-1167

#### Rozdział w książce:

Należy podać nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł rozdziału, tytuł książki, z której rozdział pochodzi, redaktora wydania, wydawnictwo, rok wydania, strony rozdziału.

#### **Przykład:**

Wronkowski Z, Zwierko M. Epidemiologia nowotworów narządu rodnego. W: Markowska J. (red). Onkologia ginekologiczna. Wydawnictwo Medyczne Urban & Partner, Wrocław 2002; str. 3-37

#### Monografia:

Należy podać: nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł książki, wydawnictwo, rok wydania.

#### **Przykład:**

King BM, Minium EW. Statistical reasoning in psychology and education. 4th ed. John Wiley & Sons Inc. New York 2003

#### Strony internetowe:

Należy podać nazwę strony (materiału źródłowego), adres URL i datę wejścia na stronę.

#### **Przykład:**

Kasztelowicz P: HON Code of Conduct (HONcode) for medical and health Web sites. <http://www.hon.ch/HONcode/Polish>, data wejścia 18.08.2004

**Akademia Pomorska w Słupsku**  
**Wydział Nauk o Zdrowiu**  
**Katedra Pielęgniarstwa**

**Kierunek:** Pielęgniarstwo

**Jan Kowalski**

(numer albumu)

**TYTUŁ PRACY**

Praca magisterska wykonana  
w Katedrze Pielęgniarstwa  
pod kierunkiem  
prof. dr hab. Jana Iksińskiego

Słupsk, 2018

## O Ś W I A D C Z E N I E (STUDENTA)

.....  
Imię i Nazwisko Studenta

.....  
nr albumu

.....  
Wydział

.....  
kierunek

Oświadczam, że moja praca pt.: **(Wpisać tytuł pracy)**

**a.** została przygotowana przeze mnie samodzielnie,\*

**b.** nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,

**c.** nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/łam w sposób niedozwolony,

**d.** nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego, ani mnie, ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie, zawarta na przekazywanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

Słupsk, dnia .....

\_\_\_\_\_  
*podpis studenta*

\* Uwzględniając merytoryczny wkład promotora (w ramach prowadzonego seminarium dyplomowego)

## **O Ś W I A D C Z E N I E (STUDENTA)**

Oświadczam, że poinformowano mnie o prawach i obowiązkach studenta Uczelni, a także o zasadach dotyczących kontroli samodzielności prac dyplomowych i zaliczeniowych. W związku z powyższym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie\*\* moich prac pisemnych (w tym prac zaliczeniowych i pracy dyplomowej) powstałych w toku studiów i związanych z realizacją standardów kształcenia w Uczelni, a także na przechowywanie ich w celach realizowanej procedury antyplagiatowej w bazie cyfrowej Systemu Antyplagiatowego.

Słupsk, dnia .....

---

*podpis studenta*

\* Dotyczy tych osób które nie złożyły przedmiotowych oświadczeń przed podjęciem studiów.

\*\* Przez przetwarzanie pracy rozumie się porównywanie przez System Plagiat.pl jej treści z innymi dokumentami (w celu ustalenia istnienia nieuprawnionych zapożyczeń), generowanie Raportu Podobieństwa oraz przechowywanie pracy w bazie danych Systemu Plagiat.pl.)