

Załącznik do Uchwały nr R.000.63.19 z dnia 30 października 2019 r.

**ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA SYSTEMU
ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA
W AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

Słupsk 2019

I. Zasady ogólne

§ 1

1. System zarządzania jakością kształcenia tworzą powiązane ze sobą struktury, procesy, procedury/zasady i narzędzia, związane z projektowaniem, realizacją, oceną i doskonaleniem procesu kształcenia. Zarządzanie jakością kształcenia obejmuje kształcenie na każdym kierunku studiów I-go stopnia, II-go stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów III-go stopnia oraz na studiach podyplomowych.
2. Z uwagi na odrębne zasady, w tym kryteria ewaluacji szkoły doktorskiej, szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania systemu zarządzania jakością kształcenia w szkole doktorskiej określa odrębny regulamin.

§ 2

1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) Akademii – rozumie się przez to Akademię Pomorską w Słupsku;
- 2) Systemie – rozumie się przez to System zarządzania jakością kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku;
- 3) PKA – rozumie się przez to Polską Komisję Akredytacyjną
- 4) Instytucie – rozumie się przez to także samodzielną katedrę;
- 5) Dyrektorze instytutu – rozumie się przez to także kierownika samodzielnej katedry;
- 6) Instytutowej komisji ds. jakości kształcenia – rozumie się przez to także komisję ds. jakości kształcenia powołaną w samodzielnej katedrze.

§ 3

1. Celem ogólnym działalności podejmowanej w Akademii w zakresie zarządzania jakością kształcenia jest stworzenie odpowiednich warunków, określenie stosownych zasad oraz przygotowanie narzędzi, metod i procedur umożliwiających:

- 1) zapewnianie wysokiej jakości kształcenia;
- 2) monitorowanie i ewaluację jakości kształcenia;
- 3) doskonalenie jakości kształcenia.

2. Do celów szczegółowych należą:

- 1) ustalenie przejrzystego zakresu odpowiedzialności za zarządzanie jakością kształcenia,
- 2) określanie celów i planów poprawy jakości kształcenia;
- 3) dostarczanie czytelnych wzorców i standardów postępowania w zakresie kształcenia oraz zarządzania jakością kształcenia;
- 4) wdrażanie skutecznych, wielowymiarowych narzędzi zarządzania jakością kształcenia,
- 5) ciągłe monitorowanie jakości procesu kształcenia;
- 6) regularna ocena jakości procesu kształcenia i efektów uczenia się;
- 7) podejmowanie stosownych, systematycznych działań doskonalących;
- 8) stymulowanie i nagradzanie wysokiej jakości kształcenia;

- 9) rozwój kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
- 10) identyfikacja, promowanie i upowszechnianie dobrych praktyk oraz wymiana doświadczeń w zakresie kształcenia oraz zarządzania jakością kształcenia;
- 11) publikowanie informacji na temat jakości procesu kształcenia i efektów uczenia się;
- 12) rozwój współpracy w dziedzinie zarządzania jakością kształcenia z interesariuszami i partnerami Uczelni z kraju i zagranicy.

II. Przedmiot działalności w ramach Systemu

§ 4

1. Przedmiotem działań są w szczególności obszary, o których mowa w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. 2018, Poz. 1787) oraz Statucie PKA (Załącznik do uchwały Nr 4/2018 PKA z dnia 13 grudnia 2018 r.), służące ocenie jakości kształcenia:

- 1) Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się;
- 2) Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się;
- 3) Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie;
- 4) Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry;
- 5) Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie;
- 6) Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku;
- 7) Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku;
- 8) Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia;
- 9) Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach;
- 10) Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programów studiów.

III. Organizacja i funkcjonowanie Systemu

§ 5

1. Za jakość kształcenia w Akademii odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni, w tym władze, nauczyciele akademicy, pracownicy administracji, studenci, doktoranci oraz słuchacze studiów podyplomowych.

2. System służy wzmocnieniu potencjału dydaktycznego Akademii oraz budowaniu i rozwijaniu uczelnianej kultury jakości.

3. System jest tworzony przy udziale społeczności akademickiej oraz interesariuszy zewnętrznych, na drodze konsultacji i dialogu z poszanowaniem wartości i tradycji akademickich.

§ 6

1. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem Systemu w Akademii sprawuje Rektor Akademii Pomorskiej w Słupsku.

§ 7

1. Prace związane z projektowaniem, wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem Systemu koordynuje Prorektor ds. Kształcenia.

2. Prorektor ds. Kształcenia zobowiązany jest m.in. do:

- 1) podejmowania działań o charakterze koncepcyjnym i organizacyjnym oraz koordynacji przedsięwzięć zmierzających do zapewniania i podnoszenia jakości kształcenia;
- 2) kierowania pracami nad projektowaniem, opracowaniem i wdrożeniem Systemu;
- 3) współdziałania z jednostkami organizacyjnymi Akademii w zakresie wdrażania i zarządzania Systemem;
- 4) gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczących wdrażania Systemu w jednostkach Akademii;
- 5) monitorowania działań zmierzających do zapewniania jakości kształcenia.

§ 8

1. System tworzą przede wszystkim komisje oraz pełnomocnicy:

- 1) Uczelniana komisja ds. jakości kształcenia;
- 2) Uczelniana komisja ds. oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych (UKOB);
- 3) Uczelniana komisja ds. oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych (UKOD);
- 4) Komisje senackie;
- 5) Instytutowe/katedralne komisje ds. jakości kształcenia;
- 6) Pełnomocnik ds. jakości kształcenia;
- 7) Uczelniany koordynator praktyk;
- 8) Pełnomocnik ds. Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

2. Każda komisja funkcjonuje na zasadach określonych w jej regulaminie.

3. Współpracę z interesariuszami zewnętrznymi koordynuje Biuro Rektora. Współpracę międzynarodową, mobilność studentów, słuchaczy i nauczycieli akademickich koordynuje Biuro ds. Nauki oraz Biuro ds. Kształcenia i Biuro ds. Studentów (w zakresie współpracy ze Wschodem). Badanie losów zawodowych absolwentów koordynuje Biuro Karier.

4. W pracach poszczególnych komisji biorą udział studenci – przedstawiciele samorządu studentów – na zasadach określonych w regulaminach komisji.
5. Schemat organizacyjny Systemu stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.

§ 9

1. Uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia tworzą przewodniczący instytutowych komisji ds. jakości kształcenia, Pełnomocnik ds. jakości kształcenia, Uczelniany koordynator praktyk, przedstawiciele samorządu studentów.
2. Przewodniczącym Uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia jest Prorektor ds. Kształcenia.
3. Głównym celem komisji jest podejmowanie działań o charakterze koncepcyjnym i organizacyjnym oraz koordynacja przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Akademii.
4. Do podstawowych zadań komisji należy:
 - 1) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących wdrażania Systemu;
 - 2) współdziałanie z jednostkami dydaktycznymi Akademii w zakresie budowania i funkcjonowania Systemu;
 - 3) opracowywanie procedur zapobiegania procesom patologicznym oraz procedur naprawczych.

§ 10

1. Pełnomocnik ds. jakości kształcenia wspiera Prorektora ds. Kształcenia w zakresie:
 - 1) koordynacji przedsięwzięć zmierzających do zapewniania i podnoszenia jakości kształcenia;
 - 2) opracowywania i konsultacji procedur;
 - 3) przygotowywania i przeprowadzania badań ankietowych;
 - 4) monitorowania procesu kształcenia;
 - 5) przygotowywania sprawozdań i analiz;
 - 6) prowadzenia dokumentacji Uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia i publikacji informacji.

§ 11

1. Za funkcjonowanie Systemu na poziomie instytutu, w tym za zarządzanie jakością procesu kształcenia na wszystkich prowadzonych kierunkach, stopniach i formach studiów odpowiadają dyrektorzy instytutów.
2. Dyrektor instytutu, w szczególności:
 - 1) wyznacza cele i działania instytutu w zakresie zarządzania jakością kształcenia oraz monitoruje ich osiągnięcie;
 - 2) wydaje decyzje określające szczegółowe ramy instytucjonalne Systemu na poziomie instytutu, w tym powołuje Instytutową komisję ds. jakości kształcenia.
5. Komisja podlega dyrektorowi instytutu i pełni funkcję doradczą i rekomendacyjną.
6. Przewodniczącym komisji może być zastępca dyrektora instytutu właściwy ds. kształcenia, dyrektor instytutu lub inna osoba wskazana przez dyrektora, a w przypadku samodzielnej katedry, kierownik lub inna osoba wyznaczona przez jej kierownika.

6. Do zadań instytutowych komisji ds. jakości kształcenia należy przede wszystkim:
- 1) opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi instytutu rekomendacji działań instytutu w zakresie zarządzania jakością kształcenia;
 - 2) stałe monitorowanie, okresowa analiza i ocena jakości procesu kształcenia i efektów uczenia się w instytucie;
 - 3) okresowa analiza i ocena funkcjonowania i efektywności systemu zarządzania jakością kształcenia w instytucie;
 - 4) nadzór nad wdrażaniem działań doskonalących jakość kształcenia w instytucie;
 - 5) udział w procesie akredytacji oraz w innych procesach zewnętrznej oceny jakości instytutu i kierunków prowadzonych w instytucie;
 - 6) zbieranie informacji dotyczących działań i dobrych praktyk w zakresie zarządzania jakością kształcenia realizowanych w instytucie;
 - 7) nadzór nad polityką informacyjną instytutu w zakresie jakości kształcenia;
 - 8) współpraca z jednostkami wewnętrznymi jak i zewnętrznymi mającymi wpływ na jakość kształcenia na poziomie instytutu.

§ 12

1. Kluczowym narzędziem zapewnienia jakości kształcenia są procedury i zasady stanowiące szczegółowe ramy instytucjonalne Systemu, opracowywane na poziomie ogólnouczelnianym, jak również poszczególnych instytutów.
2. Procedury/zasady określają wzorce i standardy postępowania w zakresie planowania, realizacji, oceny i doskonalenia procesu kształcenia.
3. Projekty procedur/zasad są konsultowane przez przedstawicieli społeczności akademickiej Akademii, instytutu, stosownie do zakresu ich stosowania.
4. Procedury są formalnie zatwierdzane jako wewnętrzne przepisy (zarządzenia) Akademii, instytutu.
5. Zatwierdzone procedury/zasady ogólnouczelniane są dostępne na głównej stronie Akademii, a procedury pozostałych jednostek Akademii na stronach internetowych tych jednostek organizacyjnych.
6. Wdrożenie procedur powinno obejmować spotkania informacyjne i szkolenia dla członków społeczności akademickiej objętych procedurą.
7. Każdy członek społeczności akademickiej może zgłosić propozycję zmiany do obowiązujących procedur do Uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia lub bezpośrednio do organu, który jest autorem procedury.

§ 13

1. Proces oceny jakości kształcenia w Akademii prowadzony jest z wykorzystaniem różnych narzędzi gromadzenia, analizy i wykorzystywania danych dotyczących jakości procesu i efektów uczenia się, powiązanych w spójny system informacyjny.
2. Podstawowym procesem gromadzenia danych i analizy jakości kształcenia jest ankietyzacja, wyniki hospitacji oraz szczegółowe analizy wybranych elementów procesu dydaktycznego prowadzonych na poziomie Instytutu.

3. Badania ankietowe prowadzone są wśród studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich, potencjalnych pracodawców.

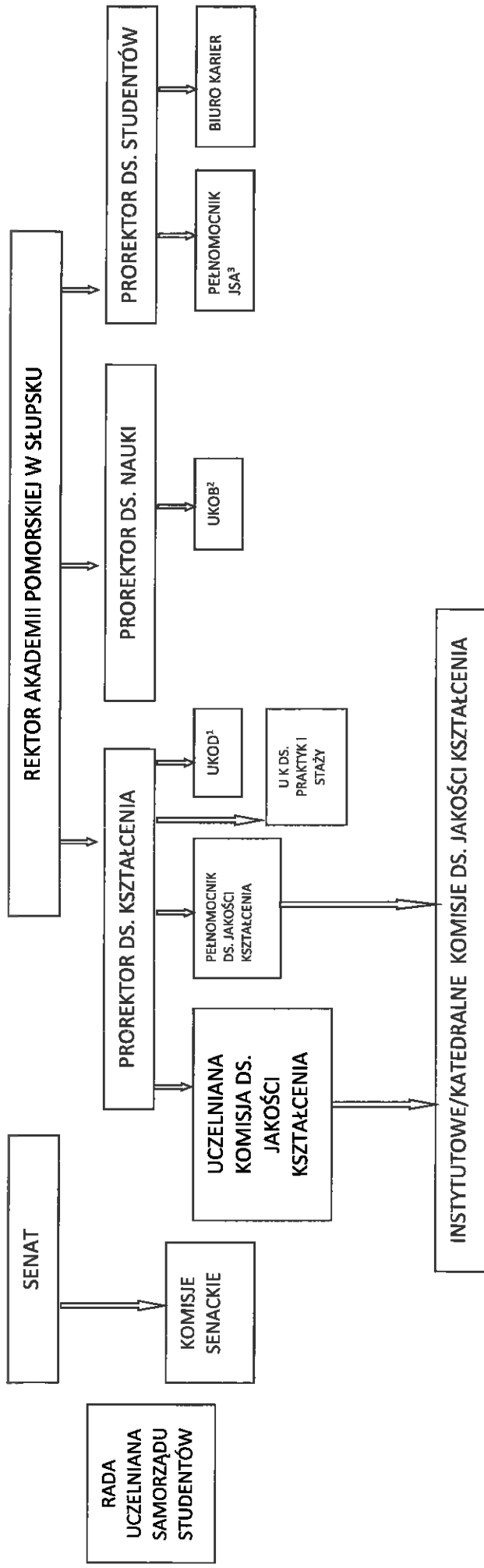
4. Badania dotyczą w szczególności:

- 1) monitorowania realizacji osiągniętych efektów uczenia się;
- 2) oceny i analizy procesu kształcenia;
- 3) oceny jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych (organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, określenia form i kryteriów oceniania);
- 4) analizy opinii studentów, opinii pracodawców o absolwentach, monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uczelni;

8. Dane gromadzone w ramach procesu ankietyzacji są wykorzystywane przy ocenie jakości kształcenia i służą jego doskonaleniu.

9. Opracowane wyniki badań ankietowych są publikowane na stronie uczelni w zakładce = JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA
 W AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU



¹ Uczelniana komisja ds. oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych

² Uczelniana komisja ds. oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych

³ Jednolity System Antyplagiatowy