

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY

1. Regulamin określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposób korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego zwanego dalej „JSA”, o którym mowa w art. 351 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), służący do przeciwdziałania naruszeniom prawa autorskiego i praw pokrewnych.
2. Procedura antyplagiatowa ma zastosowanie w stosunku do prac dyplomowych oraz rozpraw doktorskich, a pozytywny wynik tej kontroli jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej oraz dopuszczenia do dalszych etapów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Administrator JSA zakłada konta, zarządza użytkownikami, nadaje im odpowiednie role wraz z uprawnieniami.
4. Promotor pracy dyplomowej oraz promotor rozprawy doktorskiej jest użytkownikiem „JSA”, dodaje pracę do systemu, przeprowadza badanie pracy, posiada dostęp do pracy oraz wyników jej badania.
5. Student/doktorant przekazuje do Biura Obsługi Studentów i Doktorantów tekst pracy inżynierskiej, licencjackiej, magisterskiej bądź doktorskiej w wersji ostatecznej, zaakceptowanej przez promotora w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie Word i PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) dostarczonego na nośniku CD lub DVD oraz oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 Regulaminu Antyplagiatowego, na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego (obrony). Za zgodą promotora termin złożenia pracy może ulec zmianie. Płyta i nazwa pliku musi być odpowiednio oznaczona (imię i nazwisko autora pracy, numer albumu, rok).
6. Promotor pracy po otrzymaniu od Biura Obsługi Studentów i Doktorantów wersji pracy dyplomowej oraz rozprawy doktorskiej rejestruje badanie i wypełnia metryczkę dodając plik do systemu „JSA” i uruchamia badanie. Następnie analizuje raport z próby badania, akceptuje, drukuje i podpisuje ogólny raport z badania antyplagiatowego, Przekazuje do Biura Obsługi Studentów i Doktorantów, które wysyła pracę do recenzenta. Recenzent wypełnia druk oceny pracy, podpisuje i dostarcza do Biura Obsługi Studentów i Doktorantów.

7. Dla każdej pracy dyplomowej oraz rozprawy doktorskiej tworzone jest jedno badanie (w którym wypełniana jest metryka z metadanymi pracy), w ramach którego można wykonywać kolejne próby badania. Dostęp do pracy oraz wyników posiada wyłącznie promotor.
8. Promotor pracy może w badanej pracy wykluczyć fragmenty, które w sposób nieuzasadniony zostały wskazane jako zapożyczenia przygotowując stosowne wyjaśnienia, a następnie ponownie przeliczyć wynik.
9. Badanie pracy dyplomowej/rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem JSA polega na analizie przesłanych plików zawierających treść pisemnej pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej pod kątem naruszeń prawa autorskiego i określenie współczynnika podobieństwa z dokumentami znajdującymi się we wszystkich podłączonych do JSA bazach referencyjnych.
10. Na podstawie analizy raportu promotor pracy podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy dyplomowej do recenzji i obrony, a w przypadku pracy doktorskiej do dalszych etapów postępowania:
 - a) w przypadku, gdy po analizie raportu promotor pracy oceni, że praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (plagiat) lub zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty), nie budzą wątpliwości, co do samodzielności pracy dyplomowej, praca może zostać dopuszczona do recenzji i obrony, a w przypadku pracy doktorskiej do dalszych etapów postępowania.
 - b) w przypadku, gdy praca charakteryzuje się wysokimi wskaźnikami podobieństwa, ale nie nosi znamion plagiatu (np. nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności) promotor pracy może podjąć decyzję o skierowaniu pracy do poprawy.
 - c) w przypadku, gdy promotor pracy stwierdzi, iż praca nosi znamiona plagiatu nie zostaje ona dopuszczona do oceny przez promotora pracy i recenzenta. Promotor pracy kieruje opinię w tej sprawie do Rektora, który poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 312 ust. 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
11. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Za zgodność obu wersji odpowiada autor pracy.
12. Po obronie, praca dyplomowa dodawana jest przez uprawnionego pracownika Biura Obsługi Studentów i Doktorantów do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) za pośrednictwem systemu POLON.

W przypadku prac doktorskich dodawane są one przez Administratora Systemu POLON do Bazy dokumentów postępowań awansowych w systemie POL-on (dotyczy postępowań wszczętych po 1.10.2019 r.).

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja praca pt.....

.....

powstała pod nadzorem merytorycznym promotora pracy.....

a. została przygotowana przeze mnie samodzielnie,*

b. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231*) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,

c. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,

d. nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego, bądź stopnia naukowego - ani mnie, ani innej osobie.

e) oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony, zawarta na przekazanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

a) moja praca dyplomowa/ rozprawa doktorska* na podstawie obowiązujących przepisów zostanie zweryfikowana pod kątem plagiatu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

b) po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego zostanie ona dodana do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (nie dotyczy rozpraw doktorskich)

c) po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu doktorskiego zostanie dodawana do bazy dokumentów postępowań awansowych w systemie POL-on (dotyczy postępowań wszczętych po 1.10.2019 r.).

.....

(data i czytelny podpis autora pracy)

* Uwzględniając merytoryczny wkład promotora

** - niepotrzebne skreślić