

**REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK DLA STUDENTÓW
KIERUNKÓW POŁOŻNICTWO
AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2021, poz. 755).
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018r. Poz. 1668) oraz Ustawa z dnia 31 stycznia 2019r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z późniejszymi zmianami.
4. Ustawa z dn. 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. 2021, poz. 479, 1559)
5. Zarządzenie Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku nr R/.021.112.18 z dnia 31 października 2018r. dotyczących organizacji praktyk studenckich oraz wynagrodzenia dla opiekunów praktyk.
6. Uchwała Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku nr R.000.46.19 z dnia 19 czerwca 2019 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku
7. Uchwała Senatu AP w Słupsku R.000.34.20 z dnia 29.04.2020 roku w sprawie przyjęcia Aneksu nr 1 do Uchwały nr R.000.46.19 Senatu AP w Słupku z dnia 19.06.2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów AP w Słupsku.

§ 1

Ogólna charakterystyka praktyk

1. Praktyki studenckie, przewidziane w programach kształcenia w Instytucie Nauk o Zdrowiu Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwaną dalej „Uczelnią”, pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów.
2. Przebieg praktyk pod względem programowym i organizacyjnym nadzorują zgodnie z Systemem Zarządzania Jakością Kształcenia: Kierownik Katedry Pielęgniarstwa i Ratownictwa Medycznego, Koordynator praktyk dla danego kierunku, Instytutowy Koordynator ds. Praktyk oraz Uczelniany Koordynator Praktyk Studenckich.

§ 2

Cele ogólne kształcenia praktycznego

- 1) Głównym celem kształcenia praktycznego jest realizacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawartych w programie kształcenia oraz zgodnych ze standardami nauczania na kierunku położnictwo.
- 2) Kształcenie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych jest poprzedzone kształceniem tych umiejętności w warunkach symulowanych.
- 3) Celem praktyk jest ukształtowanie u studenta nawyków ustawicznego kształcenia i rozwoju zawodowego, przygotowanie do podjęcia dalszych studiów oraz do realizacji zadań zawodowych w zakresie posługiwania się wiedzą z obszaru nauk medycznych i nauk o zdrowiu, umożliwiające mu świadczenie zindywidualizowanej opieki zdrowotnej oraz zarządzanie nią.

§ 3

Cele szczegółowe kształcenia praktycznego

Cele szczegółowe kształcenia praktycznego obejmują przygotowanie studenta do samodzielnego:

- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku: kobiety ciężarnej, kobiety rodzącej, kobiety w okresie połogu i noworodka oraz kobiety chorej ginekologicznie, w zakresie promocji zdrowia, profilaktyki i profesjonalnej opieki położniczo-ginekologicznej, prekonceptyjnej, prenatalnej, perinatalnej, a także w przypadku kobiety w okresie przekwitania i senu;
- 2) rozpoznawania ciąży, sprawowania opieki nad kobietą w ciąży fizjologicznej i wykonywania badania niezbędnego do monitorowania jej przebiegu;
- 3) prowadzenia i przyjmowania porodu fizjologicznego (w warunkach szpitalnych i pozaszpitalnych) i porodu z położenia miednicowego, także z nacięciem i szyciem krocza;
- 4) monitorowania płodu z wykorzystaniem aparatury medycznej oraz wykrywania stanów odbiegających od normy u matki i dziecka w okresie ciąży, porodu i połogu;
- 5) podejmowania do czasu przybycia lekarza koniecznych działań w sytuacjach nagłych, w tym ręcznie wydobywania łożyska i ręcznego zbadania macicy;
- 6) sprawowania opieki nad matką i noworodkiem, promując karmienie naturalne, monitorując przebieg okresu poporodowego oraz badając noworodka, a także podejmując w sytuacjach nagłych wszelkie niezbędne działania, w tym natychmiastową reanimację;
- 7) sprawowania opieki ginekologiczno-położniczej nad kobietą;
- 8) prowadzenia działalności edukacyjno-zdrowotnej w zakresie przygotowania do życia w rodzinie, metod planowania rodziny, ochrony macierzyństwa i ojcostwa, przygotowania do rodzicielstwa i urodzenia dziecka, łącznie z poradnictwem na temat higieny i żywienia, w tym poradnictwem laktacyjnym, oraz prowadzenia profilaktyki chorób kobiecych i patologii położniczych;
- 9) udzielania pierwszej pomocy i podejmowania działań ratowniczych w ramach resuscytacji krążeniowo-oddechowej;
- 10) przeprowadzania badania podmiotowego i przedmiotowego w celu postawienia diagnozy pielęgniarstwa lub położniczej;
- 11) wystawiania recepty na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne, niezbędne do kontynuacji leczenia w ramach realizacji zleceń lekarskich;
- 12) decydowania o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
- 13) udzielania świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych w zakresie określonym w przepisach;
- 14) dokonywania analizy jakości opieki położniczo-neonatologicznej i ginekologicznej;
- 15) organizowania pracę własną i podległego personelu oraz współpracowania w zespołach opieki zdrowotnej.

§ 4

Wymiar kształcenia praktycznego

- 1) Studia pierwszego stopnia na kierunku położnictwo trwają nie krócej niż **6 semestrów**. Liczba godzin zajęć i praktyk nie może być mniejsza niż 4720. Liczba punktów ECTS wynosi nie mniej niż **180**. Studia mają **profil praktyczny**. W okresie studiów pierwszego stopnia studenta obowiązuje odbycie zajęć praktycznych i praktyk określonych planami studiów (w wymiarze **2300 godzin: 1100 godzin zajęć praktycznych, 1200 godzin praktyk**). **Zajęcia praktyczne symulacyjne stanowią nie mniej niż 5% zajęć praktycznych**. Ilość godzin tej formy zajęć praktycznych określona jest w karcie przedmiotu.

§ 5

Forma i przebieg praktyk

- 1) Przyjęto następujące nazewnictwo dotyczące rodzajów praktyk: **zp**- zajęcia praktyczne, **zps**- zajęcia praktyczne symulacyjne, **p**- praktyka (wakacyjna i śródsesemestralna)
- 2) Zajęcia praktyczne i praktyki są dwiema różnymi formami zajęć:
 - a) zajęcia praktyczne realizowane są przez studentów pod kierunkiem nauczyciela akademickiego lub połączną posiadającym co najmniej stopień magistra położnictwa, z którym Uczelnia podpisuje umowę o realizacji praktyk zawodowych;
 - b) praktyki realizowane są przez studentów pod kierunkiem opiekuna praktyk, który spełnia wymagania kwalifikacyjne zawarte w aktualnych standardach kształcenia dla kierunku położnictwo.
- 3) Praktykę wakacyjną student może odbywać poza miejscem, które jest siedzibą uczelni.
- 4) Jeżeli student z powodu szczególnej sytuacji nie może realizować praktyki śródsesemestralnej zgodnie z założonym harmonogramem praktyk i w miejscu wskazanym przez uczelnię, może ubiegać się o zgodę na realizację praktyk w miejscu wskazanym przez siebie po uzyskaniu zgody Instytutowego Koordynatora ds. Praktyk i/lub Kierownika Katedry Pielęgniarstwa i Ratownictwa Medycznego oraz pod warunkiem, że wskazana placówka spełnia wymogi zawarte w par. 6 pkt 6. niniejszego regulaminu. W tym celu student powinien:
 - a. Złożyć do Koordynatora Praktyk dla danego kierunku wniosek o zgodę na realizację praktyk w miejscu przez siebie wskazanym wraz z jego uzasadnieniem.
 - b. Do wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna praktyk z ramienia wskazanej placówki wraz z harmonogramem realizacji praktyki.
 - c. Koordynator Praktyk po zaopiniowaniu wniosku przedstawia Instytutowemu Koordynatorowi ds. Praktyk i/lub Kierownikowi Katedry Pielęgniarstwa i Ratownictwa Medycznego.
 - d. Instytutowy Koordynator ds. Praktyk oraz Kierownik Katedry mogą ubiegać się o złożenie przez studenta stosownych zaświadczeń, jeżeli powodem wniosku jest przyczyna zdrowotna (choroba, niepełnosprawność, opieka na małoletnim dzieckiem lub inne).
 - e. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku student otrzymuje skierowanie na praktykę w miejscu przez siebie wskazanym.
- 5) Wykaz podmiotów leczniczych, niebędących w strukturze uczelni, z którymi uczelnia podpisała porozumienie o realizacji praktyk studenckich znajduje się u Instytutowego Koordynatora ds. Praktyk.
- 6) Praktyki mogą odbywać się w miejscu wskazanym przez studenta jeżeli spełnione zostały poniższe warunki: :
 - a) wskazana placówka spełnia kryteria doboru zakładu opieki zdrowotnej do prowadzenia praktyk na kierunku położnictwo.
 - b) Wskazany opiekun praktyki spełnia wymogi zawarte w aktualnych standardach kształcenia dla kierunku położnictwo.
 - c) zostało podpisane "Porozumienie o współpracy w zakresie kształcenia oraz organizacji praktyk studentów szkoły wyższej" między Uczelnią a zakładem/innym podmiotem wykonującym działalność leczniczą, przyjmującym studenta/-ów na praktykę,
 - d) Student realizujący praktykę wakacyjną w placówkach mających podpisaną umowę z uczelnią pobiera skierowanie na praktykę. Skierowanie przygotowane jest przez Koordynatora Praktyk na podstawie sporządzonej listy studentów oraz adresów podmiotów leczniczych i zatwierdzone przez Biuro ds. Kształcenia. Koordynatora Praktyk. Podmiot leczniczy wyznacza opiekuna praktyki, podając jego dane uczelni.
- 7) Godzina dydaktyczna realizacji zajęć w ramach praktyki zawodowej trwa 45 minut.

- 8) Czas trwania praktyki zawodowej nie może przekraczać 8 godzin dydaktycznych na dobę, maksymalnie 12 godzin dydaktycznych za zgodą studenta, wg kodeksu pracy, z wyłączeniem dni wolnych od pracy z zachowaniem 40 godzinowego tygodniowego wymiaru czasu praktyki. Przedłużony dobowy wymiar czasu praktyki jest równoważny z krótszym dobowym wymiarem czasu praktyki w innych dniach lub dniami wolnymi od praktyki w przyjętym w danym podmiocie leczniczym okresie rozliczeniowym lub skróceniem praktyki.
- e) Praktyki podlegają okresowej hospitacji przez Koordynatorów praktyk, zgodnie z procedurą hospitacji przyjętą Zarządzeniem Rektora nr R.021.170.20 z dnia 1 grudnia 2020 r. Przebieg hospitacji jest protokołowany, a jej wyniki przedstawiane podczas posiedzenia Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
- f) Co najmniej raz w roku przeprowadzana jest wśród studentów ankieta oceniająca jakość praktyk. Badanie przeprowadzone jest za pośrednictwem platformy eHMS. Wyniki opracowuje i przedstawia podczas posiedzenia Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia koordynator ds. praktyk. Wnioski z badań są podstawą do identyfikacji słabych obszarów i podjęcia działań korygujących.
- g) Zajęcia praktyczne i praktyka studencka odbywa się w trakcie całego okresu studiów, przy czym zaliczenie student winien uzyskać przed zakończeniem semestru. Zajęcia praktyczne i praktyka odbywa się w okresie wolnym od zajęć teoretycznych lub, w taki sposób, by nie utrudniać terminowego zaliczenia zajęć objętych programem studiów.
- 9) Zajęcia praktyczne i praktyki odbywają się zgodnie z planami studiów oraz harmonogramem przygotowanym przez Koordynatora Praktyk dla danego kierunku.
- 10) Termin złożenia dokumentów dotyczących organizacji praktyki wakacyjnej upływa z końcem kwietnia danego roku akademickiego.
- 11) Bezpośrednim przełożonym studenta w trakcie praktyki jest opiekun praktyk, z którym uczelnia zawarła umowę.
- 12) Praktyki odbywają się indywidualnie lub w grupach, których liczebność określona została w Regulaminie Studiów AP.
- 13) Opiekun praktyk zapoznaje studenta/-ów z: zakładowym regulaminem pracy, regulaminem BHP i ppoż., obowiązującymi procedurami, topografią placówki, personelem, pacjentami, systemem organizacji pracy, systemami komunikacji i obiegu informacji.
- 14) Uczelnia i zakłady/instytucje nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione przez studentów na ich terenie.

§ 6

Metody weryfikacji efektów uczenia

- 1) Sposoby weryfikacji efektów uczenia założonych w poszczególnych modułach są określone w kartach przedmiotów zajęć praktycznych i praktyki, zgodnie z obowiązującą w Instytucie Nauk o Zdrowiu procedurą weryfikacji efektów uczenia się.
- 2) Ocena końcowa z zajęć praktycznych i praktyk jest wystawiana w oparciu o kryteria podane przez prowadzącego zajęcia w karcie przedmiotu oraz w Dzienniku Praktycznych Umiejętności Zawodowych.
- 3) Podstawę do zaliczenia praktyk stanowi 100% frekwencja na ocenianych zajęciach oraz zaliczenie umiejętności określonych w Dzienniku Praktycznych Umiejętności Zawodowych.
- 4) Podstawę do zaliczenia zajęć praktycznych stanowi 100% frekwencja na ocenianych zajęciach oraz 60% średniej oceny wykazu umiejętności niezbędnych do zaliczenia zajęć i 40% oceny ze studium przypadku w postaci procesu pielęgnowania.

5) Ocena odnotowywana jest w Karcie Oceny Praktyki oraz Dzienniku Praktycznych Umiejętności Zawodowych.

6) Kryteria oceniania:

5,0–znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne - wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 93%-100%;

4,5–bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne - wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 85%-92%;

4,0–dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne - wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 77%-84%;

3,5–zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami - wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 69%-76%;

3,0–zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami - wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 60%-68%;

2,0–niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne - wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 60%.

§ 7

Warunki, jakie powinien spełniać student rozpoczynający zajęcia praktyczne i praktykę

Student przed rozpoczęciem zajęć praktycznych i praktyk jest zobowiązany posiadać:

- 1) Aktualne zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- 2) Legitymację studencką do wglądu.
- 3) Dziennik Praktycznych Umiejętności Zawodowych oraz skierowanie na praktykę (dotyczy praktyki w miejscu wskazanym przez studenta)
- 4) Numer polisy ubezpieczeniowej NW i OC wpisany do dziennika praktyk.
- 5) Obowiązkiem studenta jest odbyć szkolenie w zakresie zasad BHP potwierdzone w Karcie osiągnięć, w HMS oraz Dzienniku Praktycznych Umiejętności Zawodowych.
- 6) Studenci po przyjeździe do placówki przebijają się w miejscu wyznaczonym przez opiekuna praktyk. Odzież i obuwie robocze student zakupuje we własnym zakresie i musi on być zgodny z wymogami BHP.
- 7) Studenta obowiązuje estetyczny wygląd, zgodny z przepisami BHP.
- 8) Student nosi identyfikator (imię, nazwisko, kierunek studiów, nazwa uczelni).

§ 8

Dyscyplina pracy

- 1) Student jest zobowiązany do przestrzegania regulaminów obowiązujących w danym podmiocie leczniczym, a którymi zostaje zapoznany w pierwszym dniu praktyki przez opiekuna praktyk lub inną osobę z ramienia placówki.
- 2) Student w czasie zajęć praktycznych i praktyk zobowiązany jest przestrzegać zasad etyki zawodowej, zasad i regulaminów obowiązujących w zakładzie/instytucji, przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.
- 3) Dbać o godność i dobre imię uczelni.
- 4) Student ponosi odpowiedzialność za wyrządzone z winy studenta szkody materialne powstałe na terenie i w czasie odbywanej praktyki.
- 5) Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia. Spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia.

- 6) Student ma obowiązek zgłoszenia opiekunowi praktyk przyczyny nieobecności. W pierwszym dniu powrotu na zajęcia przedkłada pisemne usprawiedliwienie. Termin i sposób odbywania/zaliczenia usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach określa koordynator praktyk.
- 7) Na zajęcia studenci nie wnoszą telefonów komórkowych, dyktafonów, aparatów fotograficznych i kamer.
- 8) W przypadku zaistnienia pomyłki w pracy lub niewykonania zleconych czynności należy natychmiast zgłosić opiekunowi praktyk. Studentowi nie wolno wykonywać zleceń, co do których ma wątpliwości i które są dla niego niezrozumiałe.

9) Studentowi zabrania się:

- a) samodzielnej zamiany terminu zajęć, bądź grup.
- b) wychodzenia w czasie trwania zajęć z oddziału/placówki bez wiedzy opiekuna praktyk.
- c) samodzielnego wykonywania zleceń lekarskich bez nadzoru i porozumienia z opiekunem praktyk.
- d) udzielania pacjentom i ich rodzinom informacji, do których nie jest upoważniony.

10) Obowiązki studenta

- a) Aktywnie uczestniczyć w przyswajaniu wiedzy, kształceniu umiejętności i kompetencji społecznych określonych programem studiów.
- b) Przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego a w miejscu praktyki przestrzegać obowiązujących wzorców zachowań i kultury osobistej.
- c) Student zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo własne i pacjenta.
- d) Studenci dbają o dobrą atmosferę i ład w placówce szkolenia, powierzony sprzęt, z którego korzystają zgodnie z przeznaczeniem.
- e) Zabrania się wynoszenia z placówek szkoleniowych jakichkolwiek materiałów i sprzętu.
- f) Na terenie wszystkich placówek kształcenia praktycznego obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów.
- g) Na terenie wszystkich placówek kształcenia praktycznego obowiązuje całkowity zakaz fotografowania.
- h) Student swoją postawą i zachowaniem powinien wzmacniać działania edukacyjne poprzez promowanie zdrowego stylu życia.
- i) Student zobowiązany jest wydrukować i zbindować obowiązujący Dziennik Praktycznych Umiejętności Zawodowych oraz komplet Kart Oceny Praktyki. Dokumenty przygotowuje i udostępnia studentom Koordynator Praktyk.

§ 9

Prawa studenta

- 1) Student ma prawo:
 - a) Zapoznać się z kartą przedmiotu i kryteriami oceny.
 - b) Poznać wymagania uczelni i podmiotów leczniczych, w których odbywają się zajęcia odnośnie specyfiki, regulaminów i BHP.
 - c) Do opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej.
 - d) Konsultacji i pomocy opiekuna praktyki, zespołu interdyscyplinarnego, podczas prowadzenia i dokumentowania działań w zakresie dotyczącym praktyk oraz pomocy w samokształceniu.
 - e) Jawnej oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
 - f) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie kształcenia.

- g) Pomocy w samokształceniu.
- h) Do przerwy na posiłek i czynności higienicznych.

§ 10

- 1) Przed rozpoczęciem zajęć student ma obowiązek zapoznania się i czytelnego podpisania potwierdzenia zapoznania z regulaminem, załączonym do Dziennika Praktycznych Umiejętności Zawodowych.
- 2) Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022

Załącznik nr 1

KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO W AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

KRYTERIUM OCENY		OCENA PUNKTOWA	LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW
Ukończone studia wyższe	mgr pielęgniarstwa/położnictwa ze specjalizacją	3	
	mgr pielęgniarstwa/położnictwa bez specjalizacji	2	
	inne	1	
Staż pracy w zawodzie	powyżej 5 lat	2	
	2 do 5 lat	1	
Uprawnienia pedagogiczne	posiada	2	
	w trakcie studiów podyplomowych	1	
	nie posiada	0	
Kursy, szkolenia i inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych	powyżej 5	3	
	od 2 do 4	2	
	ukończony jeden kurs	1	
	nie posiada	0	
Nazwa podmiotu leczniczego, w którym będzie realizowana praktyka			
Uwagi			
Liczba punktów uzyskanych ogółem			

SKALA PUNKTOWA:

10- 6 pkt.- podstawa do zawarcia umowy cywilno- prawnej opiekuna z uczelnią.

5- 4 pkt.- zawarcie warunkowe umowy cywilno- prawnej opiekuna z uczelnią.

3 pkt. oraz mniej- brak podstaw do zawarcia umowy cywilno- prawnej opiekuna z uczelnią.

Załącznik nr 2

KRYTERIA DOBORU PODMIOTU LECZNICZEGO DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO W AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU

L.P.	KRYTERIUM OCENY	Tak (1)	Nie (0)
1.	Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z Ustawą o działalności leczniczej (Dz. U. 2015 R. Poz. 618).		
2.	Podmiot leczniczy posiada aktualną akredytację.		
3.	Podmiot leczniczy wdraża program zapewniania jakości.		
4.	Dyrektor podmiotu leczniczego podpisał z Uczelnią umowę / porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów szkoły wyższej.		
5.	Przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego-szpital podpisał z Uczelnią umowę o współpracy w ramach Klinicznych Oddziałów Praktyk Studenckich.		
6.	Zakres świadczeń zdrowotnych pozwala na osiągnięcie efektów kształcenia w danym obszarze nauki, dziedzinie lub określonym module przedmiotowym.		
7.	Świadczenia medyczne w podmiocie leczniczym są realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i wg właściwych procedur.		
8.	Podmiot leczniczy jest wyposażony w sprzęt i aparaturę medyczną pozwalającą na pełną realizację programu praktyki.		
9.	Podmiot leczniczy dysponuje kadrą pielęgniarską/położniczą z wyższym wykształceniem.		
10.	Podmiot leczniczy dysponuje kadrą pielęgniarską/położniczą z wyższym wykształceniem i ponad 5-letnim stażem pracy.		
11.	Podmiot leczniczy dysponuje kadrą pielęgniarską/położniczą z wyższym wykształceniem i specjalizacją w danej dziedzinie.		
12.	Kadra pielęgniarską/położniczą posiada doświadczenie dydaktyczne, doświadczenie w prowadzeniu praktyk studenckich.		
13.	Podmiot leczniczy dysponuje pomieszczeniami dydaktycznymi i socjalnymi dla studentów.		
14.	Podmiot leczniczy był już wcześniej miejscem odbywania praktyk.		
15.	Podmiot leczniczy prowadzi działalność naukowo-badawczą.		
16.	W podmiocie leczniczym odbywają się wewnętrzne szkolenia specjalistyczne, z których może skorzystać student.		
LICZBA PUNKTÓW OGÓLEM			

Ocena punktowa, uzasadnienie:

16-11- placówka bardzo dobra, spełnia kryteria do prowadzenia kształcenia praktycznego studentów kierunku położnictwo.

10-7-placówka dobra, warunkowo spełnia kryteria do prowadzenia kształcenia praktycznego studentów kierunku położnictwo.

6- 0- nie spełnia warunków, dyskwalifikacja placówki jako miejsca praktyk.